

Vos contacts

IFRB PAYS DE LA LOIRE

Stéphanie Truchon ☎ 02 40 20 36 66

FFB 44 Réjane Pinel

☎ 02 40 20 23 00

FFB 49 Marie Bauchart

☎ 02 41 24 26 95

FFB 53 Véronique Picrouillère

☎ 02 43 59 21 21

FFB 85 Lucie Graton

☎ 02 51 07 06 50

Objectifs

Acquérir ou développer les outils essentiels au management,

Savoir les mettre en œuvre au quotidien,

Savoir faire vivre l'équipe et dynamiser ses collaborateurs,

Pouvoir élaborer un système cohérent d'animation et de suivi.

Programme

La place du manager dans la structure

L'évolution du management ; les missions du manager
Management d'équipe et individus.
Responsabilité et délégation

La pratique du travail en groupe

Organiser le travail : planning et suivi,
Assurer la cohésion de l'équipe,
Optimiser la circulation des informations,
Gérer les projets et la transversalité ...
Les outils de planification et de résolution de problèmes

Le management des Hommes

Manager la compétence collective,
S'affirmer et marquer son autorité,
Savoir diagnostiquer les atouts et les faiblesses des collaborateurs
Entretien des motivations individuelles et collectives,
Transmettre le savoir,
Déléguer : moyens, suivi et contrôle,
Garantir ses objectifs personnels et collectifs,
Faire vivre les outils de gestion des emplois et des compétences,
Etablir le tableau de bord des collaborateurs.

La communication

Comprendre le fonctionnement des autres,
Professionaliser sa communication individuelle,
Garder son calme en s'affirmant
La communication collective,
La gestion des tensions.
La conduite de réunion
Le suivi des collaborateurs
Formation, tutorat, évaluation,
délégation, validation,
L'entretien professionnel,
L'évolution professionnelle.

L'accent est généralement porté sur les thèmes suivants :

La nécessité de formaliser son management : organiser, planifier, diriger

L'entretien, la relation bilatérale : pour écouter, recadrer et développer une relation fidélisante, motivante,

Le travail d'équipe : la coopération, la transmission des savoir-faire, la résolution des tensions, la réunion comme lieu de développement de l'équipe,

La décision et la délégation : faire confiance et contrôler

Les + de la formation

La phase de préparation individuelle, la mise en œuvre en inter session et le débriefing s'appuyant sur les essais, difficultés et réussites.

Durée

4.00 jour(s), 28:00 heures

Public

Chef de chantier ou d'atelier,
responsable projets, chef d'équipe et
conducteur de travaux

Prérequis

Effectif

De 8 à 12 participants

Formateur

A.BELLECC (1^{er} et 2^{ème} jour)
P.HUBER (3^{ème} et 4^{ème} jour)

Moyens pédagogiques et supports

Remise de fiche outils thématiques,
échanges d'expérience, apports
théoriques, jeux de rôle, mise en
situation des stagiaires.

Informations complémentaires

Un questionnaire simple sera adressé
aux stagiaires pour connaître leurs
attentes, leurs besoins, leurs difficultés
leurs cas concrets et permettant une
adaptation du contenu à ces données

