

#### Vos contacts

IFRB PAYS DE LA LOIRE

02 40 20 36 66

[contact@paysdelaloire.ifrb.fr](mailto:contact@paysdelaloire.ifrb.fr)

#### Lieu(x) – Date(s)

#### Durée

2,00 jour(s), 14:00 heures

#### Coût de la formation

490,00€ HT Forfait/Personne

#### Public

Collaborateur d'entreprises du bâtiment en charge de la gestion du personnel.

#### Pré requis

Aucune expérience requise, collaborateur débutant ou non

#### Effectif

De 6 à 10 participants

#### Formateur

1 Consultant droit social POLYGONE RH

#### Moyens pédagogiques et supports

Pédagogie participative s'appuyant sur les échanges entre les participants et sur des exercices concrets

Apports théoriques alternés avec des mises en situation.

Présentation d'outils concrets utilisables en entreprise

Remise d'un livret comportant les documents et apports de la formation.

Evaluation qualitative en fin de formation.

11/12/2018 15:43

#### Objectifs de la formation

Cette formation a pour objet d'acquérir les notions nécessaires à la gestion administrative du personnel en entreprise dans le secteur du bâtiment.

A l'issue de la formation, le participant sera capable :

- D'effectuer les formalités d'embauche et de départ des salariés
- De remplir les différentes attestations.

#### Programme

##### L'embauche du salarié

- ✓ Les formalités relatives à l'embauche
- ✓ Les outils à disposition pour effectuer les formalités
- ✓ La constitution du dossier salarié
- ✓ Le contrat de travail

##### Exercices pratiques

##### La durée du travail

- ✓ Durée légale
- ✓ Temps de travail effectif
- ✓ Les heures supplémentaires
- ✓ Les salariés à temps partiel, les heures complémentaires

##### Exercices pratiques

##### La Gestion des absences

- ✓ La maladie
- ✓ L'accident du travail ou maladie professionnelle
- ✓ Les intempéries
- ✓ Les absences diverses
- ✓ Les différentes attestations à remplir

##### Exercices pratiques

##### Les sanctions disciplinaires

##### Le départ du salarié

- ✓ Les différents types de rupture du contrat
- ✓ Les documents à remettre au salarié

##### Exercices pratiques