



PARCOURS MARCHÉS PUBLICS ET PRIVÉS

L'IFRB vous propose un parcours destiné aux collaborateurs en charge de :

- La gestion administrative des marchés
- La préparation, le suivi et la clôture des marchés publics et/ou privés.



Parcours de 11 modules indépendants :

- Documents de marchés
- Traitance – sous-traitance
- Gestion et suivi de travaux
- Responsabilité et assurance
- Prévention et gestion des impayés
- Chorus pro et facturation électronique
- Dématérialisation des marchés publics
- Initiation aux marchés publics
- Rédaction du mémoire technique
- Le mémoire en réclamation
- La RSE dans la réponse aux marchés

Durée : 16,5 jours, 115.5 heures

Public : Dirigeants, conducteur de travaux, chargé d'affaire, personnel administratif en charge de la direction et suivi des chantiers

Renseignements et inscriptions : Contactez votre conseiller

IFRB : 02 40 20 36 66 ou contact@paysdelaloire.ifrb.fr

www.ifrbpaysdelaloire.fr

IFRB Pays de la Loire

Zone Ar Mor, 4 Impasse Serge Reggiani - BP 60025

44801 Saint-Herblain Cedex

Tél. : 02 40 20 36 66 / Fax : 02 40 35 44 70 / contact@paysdelaloire.ifrb.fr



CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT - FORMATION

www.ifrbpaysdelaloire.fr





Parcours marchés publics et privés :

LE MEMOIRE EN RECLAMATION, (SPECIAL COVID)

1 jour

Connaître le contexte contractuel et la procédure applicable de la réclamation. Préparer des arguments en cours de chantier. Savoir identifier les préjudices indemnisables et établir un mémoire de réclamation

DROIT DES MARCHÉS PUBLICS ET PRIVÉS, LA CONDUITE ADMINISTRATIVE DES CHANTIERS : TRAITANCE - SOUS TRAITANCE

2 jours

Identifier, quantifier, traiter et contrôler les risques liés aux engagements pris avec d'autres partenaires pour l'exécution des marchés en B.T.P y compris ceux relatifs à la performance énergétique.

DROIT DES MARCHÉS PUBLICS ET PRIVÉS, LA CONDUITE ADMINISTRATIVE DES CHANTIERS : LES DOCUMENTS DE MARCHES

2 jours

Comment gérer l'ensemble des documents constitutifs d'un marché public ou d'un marché privé. Identifier, organiser et maîtriser les documents de marchés pour prévenir et gérer les litiges éventuels consécutifs à leur application, dans le but d'assurer la défense des intérêts de l'entreprise face aux différents intervenants en y intégrant les sujétions relatives à la responsabilité sociétale et la performance énergétique

DROIT DES MARCHÉS PUBLICS ET PRIVÉS, LA CONDUITE ADMINISTRATIVE DES CHANTIERS : GESTION ET SUIVI DES TRAVAUX

4 jours

Identifier et traiter les multiples séquences administratives et financières et leurs conséquences durant l'exécution des travaux afin de préserver les droits de l'entreprise.

PRÉVENTION ET GESTION DES IMPAYÉS

1 jour

Connaître les outils pour mieux anticiper les impayés et gérer les impayés en marchés publics et privés du BTP.

DROIT DES MARCHÉS PUBLICS ET PRIVÉS, LA CONDUITE ADMINISTRATIVE DES CHANTIERS : RESPONSABILITÉS ET ASSURANCES

2 jours

Identifier et contrôler les situations engageant la responsabilité de l'entreprise à l'occasion de la mise en œuvre des garanties d'assurances ou de réclamations d'autres intervenants

IFRB Pays de la Loire

Zone Ar Mor, 4 Impasse Serge Reggiani - BP 60025

44801 Saint-Herblain Cedex

Tél. : 02 40 20 36 66 / Fax : 02 40 35 44 70 / contact@paysdelaloire.ifrb.fr



CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT - FORMATION

www.ifrbpaysdelaloire.fr





Parcours marchés publics et privés :

LA DÉMATÉRIALISATION DE LA RÉPONSE AUX APPELS D'OFFRES DANS LES MARCHÉS PUBLICS DU BÂTIMENT

1 jour

Déposer des offres de marchés publics dématérialisées dans le secteur du bâtiment sur différents profils acheteurs avec ou sans signature électronique.

LA RSE DANS LES MARCHES PUBLICS : L'ESSENTIEL POUR BIEN VALORISER SON OFFRE

1 jour

Les collectivités locales intègrent de plus en plus la RSE (Responsabilité Sociétale de l'Entreprise) dans les appels d'offres, à hauteur de 10 à 15% des critères de jugement des offres. Pour optimiser ses chances de succès, l'entreprise doit être en mesure d'apporter une réponse claire, pertinente pour répondre au volet de « responsabilité sociale et sociétale » à compléter et à remettre dans son offre.

INITIATION AUX MARCHÉS PUBLICS

1 jour

Appliquer les principes de bases indispensables pour répondre à la consultation d'un marché public et constituer un dossier de candidature dans le cadre réglementaire du code des marchés publics.

CHORUS PRO ET FACTURATION ÉLECTRONIQUE (MATIN ou APRES-MIDI)

0.5 jour

Niveau débutant : Déposer une facture sur chorus pro, en tant que titulaire d'un marché, sous-traitant, co-traitant, dans une opération de travaux avec maîtrise d'œuvre, savoir suivre une facture.

Niveau avancé : Maîtriser les différentes situations de facturation et connaître les évolutions de chorus pro et les manières de faire évoluer sa pratique

MÉMOIRE TECHNIQUE : PRÉSENTER ET VALORISER VOTRE OFFRE

1 jour

Cerner les attentes du pouvoir adjudicateur pour construire sa réponse, analyser les documents utiles pour la constitution du mémoire de réponse à l'appel d'offre ou la consultation, savoir rédiger un mémoire technique de réponse type et disposer d'une méthodologie de réponse propre à chaque consultation.

V2 02/07/2020

IFRB Pays de la Loire

Zone Ar Mor, 4 Impasse Serge Reggiani - BP 60025

44801 Saint-Herblain Cedex

Tél. : 02 40 20 36 66 / Fax : 02 40 35 44 70 / contact@paysdelaloire.ifrb.fr



CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT - FORMATION

www.ifrbpaysdelaloire.fr

