



PARCOURS SOCIAL RH BATIMENT

L'IFRB vous propose un parcours destiné aux collaborateurs en charge de :

- Gérer les contrats et les fiches de paies, recruter de nouveaux personnels (mais aussi éventuellement licencier).
- Valoriser les carrières, développer les compétences individuelles et collectives, gérer les relations sociales et les éventuels conflits.



Parcours de 6 modules indépendants

- Initiation au droit du travail
- Gestion administrative du personnel
- Membre du CSE dans les entreprises de moins de 300 salariés : missions santé, sécurité et conditions de travail
- L'entretien professionnel
- Manager en fonction des comportements
- Expertise paie

Lieux : voir ci-après

Durée : 10 jours, 70 heures

Public : Gestionnaire paie, assistant(e) RH, comptable. Toute personne souhaitant compléter, maîtriser ou acquérir des compétences en droit social et Ressources Humaines.

Renseignements et inscriptions : Contactez votre conseiller
IFRB 02 40 20 36 66 ou contact@paysdelaloire.ifrb.fr
www.ifrbpaysdelaloire.fr

IFRB Pays de la Loire

Zone Ar Mor, 4 Impasse Serge Reggiani - BP 60025

44801 Saint-Herblain Cedex

Tél. : 02 40 20 36 66 / Fax : 02 40 35 44 70 / contact@paysdelaloire.ifrb.fr



CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT - FORMATION

www.ifrbpaysdelaloire.fr





Parcours :

INITIATION AU DROIT DU TRAVAIL DANS LE BTP

2 jours – 14 heures

- Connaître les fondamentaux du droit du travail.
- Être capable d'adapter la réglementation aux TPE/PME du Bâtiment.
- Être capable d'identifier un éventuel contentieux par l'acquisition de bons réflexes

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

2 jours – 14 heures

- Acquérir les notions nécessaires à la gestion administrative du personnel en entreprise dans le secteur du bâtiment.
- D'effectuer les formalités d'embauche et de départ des salariés.
- De remplir les différentes attestations.

MEMBRE DU COMITÉ SOCIAL ÉCONOMIQUE DANS LES ENTREPRISES DE MOINS DE 300 SALARIÉS : MISSIONS SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL

3 jours – 21 heures

- Participer à la démarche globale de prévention des risques dans l'entreprise
- Mener des activités de promotion de la prévention des risques professionnels
- Assurer des activités de veille
- Exercer le droit à l'information et à la consultation du CSE

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

1 jour (matin) – 3.5 et 3.5 heures

Module : Atelier fonctionnement

- Comprendre le cadre juridique et stratégique dans lequel l'entretien professionnel s'inscrit.
- D'appréhender l'objectif et les spécificités de l'entretien professionnel.

Module : Pratique

- Savoir mener un entretien professionnel : pratique et mise en situation

MANAGER EN FONCTION DES COMPORTEMENTS

1 jour – 7 heures

- Connaître les principaux paramètres qui interviennent dans la communication
- Connaître les différents types de comportement avec la méthode des 4 couleurs
- Améliorer sa propre communication en adaptant les messages à ses interlocuteurs

EXPERTISE PAIE

1 jour – 7 heures

- Connaître et savoir mettre en application les nouveautés de la paie BTP.
- Valoriser ses connaissances et son expérience de la paie par la résolution de cas pratiques.

LES BASES DE LA PAIE BTP

3 jours – 21 heures

- Connaître les dispositions spécifiques du BTP (petits et grands déplacements, règle de l'absence, abattement, congés payés).
- Établir les bulletins de paie des salariés du BTP.

IFRB Pays de la Loire

Zone Ar Mor, 4 Impasse Serge Reggiani - BP 60025

44801 Saint-Herblain Cedex

Tél. : 02 40 20 36 66 / Fax : 02 40 35 44 70 / contact@paysdelaloire.ifrb.fr



CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT - FORMATION

www.ifrbpaysdelaloire.fr

